

Міністерство освіти і науки України
Вищий навчальний комунальний заклад
«Одеське педагогічне училище»

Затверджено
голова приймальної комісії
в.о.директора ВНКЗ «Одеське педагогічне училище»
_____ В.П. Горанська
«_____» _____ 2017 року

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення вступного випробування з математики
для вступників спеціальності 013 Початкова освіта
(на основі базової загальної середньої освіти)

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної
комісії ВНКЗ «Одеське педагогічне училище»
Протокол № 8 від « 10 » березня 2017 р
Відповідальний секретар приймальної
комісії _____ Т.Г. Долинська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора

ВНКЗ «Одеське педагогічне училище»

від “_____” _____ 2017 року № _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення вступних випробувань з математики
у ВНКЗ «Одеське педагогічне училище»**

I Загальні положення

- 1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань з математики при прийомі на перший курс для вступників спеціальності 013 Початкова освіта (на основі базової загальної середньої освіти)
- 1.2. Організацію прийому до ВНКЗ «Одеське педагогічне училище» (далі Училище) здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора Училища і яка діє відповідно до Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України в поточному році, коли проводиться вступний екзамен з математики, затвердженим відповідним наказом Міністерства освіти і науки України та згідно з Правилами прийому Училища, Положенням про приймальну комісію Училища і Програмою вступного випробування з математики для вступників спеціальності 013 Початкова освіта (на основі базової загальної середньої освіти), затверджених відповідними наказами директора Училища.
- 1.3. Інформація про порядок проведення вступного випробування з математики для вступників спеціальності 013 Початкова освіта (на основі базової загальної середньої освіти) (далі – вступного випробування з математики), що проводиться Училищем, доводиться вступникам до початку вступної кампанії на web-сайті Училища.
- 1.4. Для проведення вступного випробування створюють предметну екзаменаційну комісію не пізніше ніж за 3 місяці до початку прийому документів.
- 1.5. Предметна екзаменаційна комісія створюється відповідно до наказу директора Училища та діє згідно Положення про предметні екзаменаційні комісії Училища.

II Організація та проведення вступного випробування з математики

- 2.1. Вступне випробування з математики проводиться з метою визначення рівня знань вступників для участі у конкурсному відборі при

зарахуванні на спеціальність 013 Початкова освіта (на основі базової загальної середньої освіти).

- 2.2. Для проведення вступних випробувань приймальною комісією Училища формуються екзаменаційні групи.
- 2.3. Розклад вступних випробувань затверджується головою приймальної комісії Училища і оприлюднюється шляхом розміщення на web-сайті Училища та інформаційному стенді Приймальної комісії Училища не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на денну форму навчання за спеціальністю 013 Початкова освіта (на основі базової загальної середньої освіти).
- 2.4. Форма проведення вступного випробування з математики (далі - вступний іспит з математики) визначається програмою вступного випробування з математики.
- 2.5. Для проведення вступного іспиту з математики норма часу визначається програмою вступного іспиту з математики.
- 2.6. Комплект вступного іспиту з математики складається з титульного аркушу, інструкції, екзаменаційного завдання та бланку відповідей.
- 2.7. Структура та зміст завдання вступного іспиту з математики містяться у програмі вступного випробування з математики.
- 2.8. Результати вступного іспиту з математики для вступників оцінюються відповідно до критеріїв оцінювання, які містяться у програмі вступного випробування з математики.
- 2.9. Матеріали вступного іспиту з математики затверджуються не пізніше, як за три місяці до вступних випробувань.
- 2.10. Затверджені матеріали тиражуються відповідно до кількості вступників, що його складають згідно розкладу вступних випробувань і зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії як документ суворої секретності та звітності у однакових закритих конвертах, у сейфах. Конверти із завданнями підписуються головою предметної екзаменаційної комісії та завіряються печаткою Училища.
- 2.11. Відповідальний секретар видає екзаменаційні матеріали голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.
- 2.12. На вступному випробуванні повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.
- 2.13. Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії Училища до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

- 2.14. Під час проведення вступного випробування з математики у кожній аудиторії повинно знаходитись не менше двох членів предметної комісії.
- 2.15. Під час проведення вступного випробування з математики забороняється користуватися електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено програмою вступного випробування з математики або рішенням приймальної комісії.
- 2.16. Інформація про порушення вступником процедури проведення іспиту фіксується екзаменатором на зворотному боці екзаменаційної відомості.
- 2.17. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член предметної екзаменаційної комісії вказує причину та час відсторонення. Вступник ставить свій підпис про ознайомлення. У разі відмови вступника від підпису про ознайомлення в акті додатково робиться запис: "Вступник з актом ознайомлений, але підписувати відмовився". Акт підписується двома екзаменаторами та членом приймальної комісії. Наприклад, у випадку вилучення шпаргалки - на першій сторінці бланка відповіді робиться запис про вилучення шпаргалки ("Вилучено шпаргалку. Акт та шпаргалка додаються"). При перевірці такі роботи дешифрується і за них виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної приймальною комісією та правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, незважаючи на обсяг і зміст написаного.
- 2.18. Вступники у зазначений розкладом час займають місця в приміщенні, визначеному для складання вступного іспиту з математики. Екзаменатор або його асистент проводить зі вступниками інструктаж про порядок проведення іспиту. Звертається увага на правильність заповнення титульного аркуша екзаменаційної роботи, бланку відповідей. Вся робота повинна бути написана одним чорнилом чорного кольору.
- 2.19. Бланки екзаменаційної роботи роздаються кожному абітурієнтові в аудиторії, де проводиться вступне випробування, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення екзаменаційної роботи. Екзаменаційні роботи, у тому числі чернетки, виконуються на аркушах зі штампом Училища. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які б розкривали авторство роботи. Вступник зазначає прізвище тільки у визначених для цього місцях.
- 2.20. Для виконання екзаменаційного завдання вступникам додатково роздаються чернетки: аркуші у клітинку зі штампом училища у

кількості 3 аркуші на одного вступника. Якщо вступнику не вистачає аркушів для чернетки, він ставить до відома екзаменатора або його асистента, який видає необхідний аркуш.

- 2.21. Вступникам забороняється робити будь-які позначки на бланках відповідей та чернетці, які могли б розкрити авторство роботи, при записі відповідей у бланк забороняється користуватися олівцем. Усі вступники суворо попереджаються про недопустимість користування шпаргалками та навчально-допоміжними матеріалами (підручниками, посібниками), калькуляторами, мобільними телефонами, про необхідність дотримання тиші, заборону розмов та виходу з аудиторії без дозволу екзаменаторів.
- 2.22. Екзаменатори звертають увагу вступників на необхідність запису номера варіанту екзаменаційного тестового завдання на бланку відповіді. Після цього починається відлік часу на виконання екзаменаційного завдання. Його початок та кінець фіксується на дошці (наприклад: 10⁰⁰ – 13⁰⁰)
- 2.23. Після закінчення роботи над екзаменаційним завданням або після завершення часу, який відведено для вступного випробування з математики вступник, здає екзаменаторам бланк відповідей разом із завданням та чернетками, про що розписується у відомості одержання-повернення екзаменаційної роботи. Екзаменатори перевіряють дані, зазначені на титульних аркушах екзаменаційної роботи.
- 2.24. Вступник, який здав екзаменаційні матеріали у повному обсязі дозволяється залишити аудиторію з дозволу екзаменатора.
- 2.25. Вступники, які не встигли за відведений час виконати екзаменаційне завдання у повному обсязі, здають їх не закінченими.
- 2.26. Після закінчення вступного випробування з математики голова предметної комісії передає усі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві приймальної комісії.
- 2.27. Відповідальний секретар приймальної комісії або його заступник проводить шифрування екзаменаційних робіт, для чого проставляється цифровий або інший умовний шифр на титульному аркуші і на кожному аркуші екзаменаційної роботи. У випадках, коли під час шифрування екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і таку роботу крім члена предметної комісії, додатково перевіряє голова предметної комісії.
- 2.28. Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії до закінчення перевірки всіх робіт. Бланки відповідей, разом з підписаною відповідальним секретарем приймальної комісії або його заступником, який проводив шифрування

екзаменаційних робіт, відомістю передаються голові екзаменаційної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

- 2.29. Голова предметної екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів комісії. Він додатково перевіряє екзаменаційні роботи, які оцінені членами відповідних комісій за 12-бальною шкалою на 3 або менше балів та на 10 або більше балів. Голова предметної комісії також додатково перевіряє не менше 5 (п'яти) відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.
- 2.30. У випадку заміни виставленої на екзаменаційній роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою предметної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчується підписом голови предметної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджується рішенням приймальної комісії.
- 2.31. При перевірці екзаменаційної роботи екзаменатор червоним чорнилом підкреслює невірний знак, цифру, результат. На полях відмічається результат перевірки умовним знаком: "+" - завдання виконано; "—" - завдання не виконано; "±" - завдання виконано з незначними помилками).
- 2.32. Перевіривши письмову роботу, екзаменатор на першій сторінці бланку відповідей, у відведеному для цього місці, проставляє кількість балів за кожну частину окремо та загальну кількість балів. Після цього виставляється оцінка за екзаменаційну роботу згідно з критеріями оцінювання відповідно до програми вступного випробування з математики і завіряється підписами екзаменаторів.
- 2.33. Перевірені екзаменаційні роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів предметної екзаменаційної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.
- 2.34. Інформація про результати вступного іспиту з математики оголошуються не пізніше наступного робочого дня після його проведення.
- 2.35. В день оголошення результатів вступного іспиту з математики вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою.
- 2.36. Перескладання вступного іспиту з математики не дозволяється.

IV Апеляційні комісії. Подання та розгляд апеляції

- 4.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в Училищі (далі – Апеляція),

повинна подаватись Приймальній комісії Училища особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

- 4.2. Апеляція розглядається в день її подання в присутності вступника.
- 4.3. Додаткове опитування вступників при розгляді Апеляцій не допускається.
- 4.4. Порядок подання і розгляду апеляції регламентується Положенням про апеляційну комісію Училища.

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії природничо-математичних дисциплін та технологій навчання

Протокол № 8 від « 10 » березня 2017 р

Голова комісії _____ Норчук О.Л.