

Міністерство освіти і науки України
ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

Вищий навчальний комунальний заклад
"ОДЕСЬКЕ ПЕДАГОГІЧНЕ УЧИЛИЩЕ"

«Затверджую»
В.о. В.о.директораа училища
В.П.Горанська

«_____» серпня 2017 р.

РІЧНИЙ ПЛАН ПРОФОРІЕНТАЦІЙНОЇ РОБОТИ
на 2017/2018 навчальний рік

Одеса – 2017 р.

№ п/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1.	Створити комісію з профорієнтаційної роботи у ВНКЗ "Одеське педагогічне училище"	вересень - жовтень 2017 р.	Відп. В.о.директора училища
2.	Включити до індивідуальних планів кожного викладача роботу з профорієнтації	вересень - жовтень 2017 р	Відп. Голови циклових комісій
3.	Організувати роботу консультативного пункту щодо роз'яснення Правил прийому до ВНКЗ "Одеське педагогічне училище" у 2018 році.	січень-липень 2018 р. за графіком	Відп. відповідальний секретар приймальної комісії, зав. відділення.
4.	Підготувати рекламні матеріали для організації рекламної вступної кампанії	Січень - липень 2018р.	Відп. відповідальний секретар приймальної комісії
5.	Разом із Одеським обласним центром зайнятості систематично організовувати зустрічі з випускниками загальноосвітніх шкіл щодо вибору професії	Протягом року	Відп. Заст. В.о.директораа з ВР, відповідальний секретар приймальної комісії
6.	Направити інформаційні матеріали про педагогічне училище в міський центр профорієнтації молоді	Січень, лютий 2018 р	Відп. Заст. В.о.директораа з ВР
7.	Закріпити викладачів за школами для ведення профорієнтаційної роботи	Листопад 2017 р	Відп. Заст. В.о.директораа з НР
8.	Створити фільм-презентацію або рекламний ролик про ВНКЗ "Одеське педагогічне училище".	Протягом року	Відп. Заст. В.о.директораа з ВР
9.	Проводити консультації з абітурієнтами з питань вступу на навчання та вибору напряму підготовки (спеціальності), що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки абітурієнта; інформування вступників, їх батьків та громадськість з усіх питань вступу до училища	Протягом року	Відп. Члени Приймальної комісії, голови циклових комісій
10.	Розмістити інформацію про педагогічне училище та Правил прийому до ВНКЗ "Одеське педагогічне училище" у 2018 році на сайті училища та інформаційних стендах приймальної комісії.	Листопад 2017 року	Відп. Зав. відділенням
11.	Створити буклети про училище, оголошення про прийом, дні відкритих дверей та іншу інформаційно-рекламну наочність для прийому 2018 року	Січень-лютий 2018 р	Відп. В.о.директора училища, зав. відділенням

12.	Провести Дні відкритих дверей	26 січня, 23 лютого, 30 березня, 27 квітня, 18 травня 2018 року о 16.00.	Відп. В.о.директора училища, відповідальний секретар приймальної комісії, голови циклових комісій
13.	Передбачити при проведенні «Місячників спеціальностей», «Гижнів циклових комісій», оглядів кабінетів та лабораторій, професійних конкурсів тощо.	За окремим планом	Відп. Голови циклових комісій
14.	Розмістити інформацію про училище у школах міста і області, проводити профорієнтаційні бесіди з випускниками 2017 року	Березень-травень 2017 р	Відп. В.о.директора училища, відповідальний секретар приймальної комісії, зав. відділенням
15.	Створити агітаційну профорієнтаційну групу зі студентів училища. Виступити з "Візиткою училища" у школах міста	Березень-травень 2018 р	Відп. В.о.директора училища Зав. відділенням, культорганізатор
16.	Виготовити інформаційний стенди та підготувати приміщення для роботи приймальної комісії	травень-червень 2018 р.	зав. господарством
17.	Підготувати текст і дати оголошення про Правила прийому до ВНКЗ "Одеське педагогічне училище" у 2018 році у довідниках про ВНЗ, міські та обласні засоби масової інформації	Квітень-травень 2018 р.	Відп. В.о.директора училища, зав. відділенням
18.	Проводити індивідуальні роз'яснювальні бесіди з випускниками шкіл та їх батьками щодо умов прийому до училища.	Протягом року	Відп. Члени Приймальної комісії, викладачі училища.
19.	Брати участь у профорієнтаційних заходах, що проводяться районними, міськими, обласними органами управління освітою у місті	Березень-травень 2018 р	Відп. В.о.директора училища, зав. відділенням, члени Приймальної комісії
20.	Залучити до проведення профорієнтаційної роботи : - керівників груп практикантів в базових школах м. Одеси під час проведення педагогічної практики в школах; - практикантів-випускників під час переддипломної практики в школах міста і області; - випускників училища минулих років	Згідно з планом проведення навчально-виробничої (педагогічної) практики	Відп. В.о.директора училища, завідувач з практики

21.	Провести анкетування серед випускників училища на оцінку рівня освіти, яку отримали в училищі (аналіз, зауваження, пропозиції).	По закінченню переддипломної практики студентів випускних груп	Відп. В.о.директора, культорганізатор
22.	Підготувати екзаменаційну документацію у відповідності до програми вступних випробувань і розглянути її на засіданнях відповідних циклових комісій. Програми вступних випробувань розмістити на веб - сайті педагогічного училища	травень 2018 р	Відп. Голови циклових комісій, інженер-програміст
23.	Робота з листами абітурієнтів, що надходять на поштову та електронну адресу училища.	Протягом року	Відп. Відповідальний секретар приймальної комісії
24	Підготувати і розмістити у приміщенні приймальної комісії: Правила прийому до ВНКЗ "Одеське педагогічне училище", Зразки заповнення документів з прийому, Програми вступних випробувань, Кваліфікаційні характеристики спеціальностей, Графік роботи приймальної комісії; Графік чергування технічних секретарів та членів приймальної комісії.	До 01.07. 2018 р	Відп. Відповідальний секретар приймальної комісії
25.	Обладнати стенд «Інформація для абітурієнтів» у вестибюлі училища: Правила прийому до ВНКЗ "Одеське педагогічне училище", Інформація про хід прийому, Розклад вступних екзаменів та консультацій, Списки груп для здачі іспитів та співбесід, Накази про зарахування, Оголошення приймальної комісії.	травень, червень, липень, серпень 2018 р.	Відп. Відповідальний секретар приймальної комісії

Відповідальний секретар, голова ЦК Власова Г.В.